

### 1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimet
Henkilötunnus	Puhelin
Nykyinen osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

### 2. KANSSAHAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Asukkaaksi kanssani muuttavan henkilön

Sukunimi	Etunimet
Henkilötunnus	Puhelin
Nykyiset osoitetiedot, mikäli eri kuin hakijan	

### 3. HAETTAVA HUONEISTO

Haen ensisijaisesti     yksiötä \_\_\_\_\_ 28 -31 m<sup>2</sup>     kaksiota \_\_\_\_\_ 56 m<sup>2</sup>

### 4. LISÄTIETOJA (asunnontarpeeseen vaikuttavia seikkoja, toivomuksia)

--

## 5. OMAISTEN / YHTEYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

Sukunimi	Etunimet
Osoite	
Sähköposti	Puhelin
Sukunimi	Etunimet
Sähköposti	Puhelin

## 6. KOTIHOITO

Käytän tällä hetkellä kaupungin kotihoidon palveluja

En käytä tällä hetkellä kaupungin kotihoidon palveluja

## 7. ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika	Hakijan/Edustajan allekirjoitus
----------------	---------------------------------

# Henkilötietojen käsittelyn periaatteet

## Halikon vanhustenkotiyhdistys ry:ssä

### 1. Mitä henkilötietoja keräämme?

Keräämme vuokra-asunnon hakijoilta, palvelujen piiriin tulevilta asiakkailta, yhdistyksen jäseniltä, henkilökunnalta ja työpaikanhakijoilta henkilötietoja, jotka ovat oleellisia vuokraustoiminnan, palvelun tuottamisen, yhdistystoiminnan ja henkilöstöhallinnon kannalta.

Voimme kerätä esim.

- nimen ja henkilötunnuksen tunnistamista ja yksilöintiä varten
- yhteystietoja, (osoitteet puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet yhteydenottoa varten, tarvittaessa myös omaisilta)
- palveluiden tuottamisen kannalta oleelliset tiedot (esim. terveystiedot)
- asiakkaan tekemiä valintoja koskevia tietoja, kuten henkilötietojen käyttöä koskevia suostumuksia, rajoituksia, kielloja, valokuvien julkaisulupia.
- pankkiyhteystietoja
- ammattiyhdistystietoja

Tiedot voivat olla tallennettuna joko sähköisesti tai paperiversiona.

Tallennetuista tiedoista on laadittu rekisteriselosteet

### 2. Mistä saamme henkilötietoja?

- Keräämme henkilötietoja pääasiassa tuotteiden (vuokra-asuntojen) ja palvelujen markkinoinnin ja muun palveluiden käyttöön liittyvien asioiden yhteydessä. Saamme tietoja myös kuntien sosiaali- ja terveyspalvelujen kautta silloin, kun kunta on ostamassa palveluja asiakkaille.
- jäseneksi liittymisen yhteydessä
- henkilöstön täyttämästä henkilötietokaavakkeesta
- työnhakijaksi ilmoittautuneiden henkilöiden hakemuksista

### 3. Mihin tarkoituksiin tietoja keräämme?

Keräämme tietoja vain ennalta määritellyjä käyttötarkoituksia varten.

- tuotteiden ja palvelujen tarjoamiseen
- sopimusten mukaisten asioiden hoitamiseen (esim. laskutus, hoito- ja palvelusuunnitelmien toteutus)
- markkinointiin
- oikeudellisten asioiden hoitamiseen (vaatteet ja velvollisuudet)
- henkilöstöhallintoon liittyvien asioiden hoitamiseen, (esim. palkkirjanpito)

#### 4. Kuka henkilötietoja käsittelee ja kenelle tietoja luovutetaan?

Henkilötietoja käsittelevällä henkilökunnallamme, hallituksellamme ja yhteistyötahoillamme (palkanlaskija, isännöitsijä) on salassapitovelvollisuus. Toimimme niin, ettei asiakkaidemme, asukkaidemme, jäseniemme ja henkilökuntamme yksityiselämän suojaa loukata. Toimimme lakien mukaisesti, noudattaen hyviä henkilötietojen käsittelytapoja ja varovaisuutta.

Palvelujen piirissä olevien asiakkaiden henkilötietoja käsittelevät yhdistyksen henkilökunta ja isännöitsijä. Jäsenien tietoja käsittelevät toiminnanjohtaja ja isännöitsijä. Henkilökunnan tietoja käsittelevät toiminnanjohtaja, palkanlaskija ja isännöitsijä ja hallitus. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan silloin, em. henkilöiden työtehtävät todellisuudessa vaativat henkilötietojen käsittelyä.

Asiakkaita, henkilöstöä ja jäsenistöä koskevia tietoja luovutetaan eteenpäin asianomaisen antamalla suostumuksella tai silloin, kun tietojen luovuttaminen perustuu lakiin.

#### 5. Miten kauan tietoja säilytetään?

Säilytämme asiakkaidemme, jäseniemme ja henkilökuntamme henkilötietoja niin kauan, kuin se on käyttötarkoituksen mukaan tarpeellista, tai kuin sopimukset ja lait edellyttävät.

#### 6. Tietoturva

Henkilötiedot on suojattu niin, että tietoihin pääsy, tietojen hävittäminen tai muu käsittely on mahdollista vain niillä henkilöillä, joilla on niihin tehtäviin oikeus.

Henkilötiedot on suojattu erilaisin teknisin toimin, palomuuerein, salasanojin jne. Myös tilojen turvallisuus ja kulunvalvonta suojaavat henkilötietoja.

Henkilötietojen asianmukainen käsittely käydään läpi perehdytyksissä ja henkilöstölle annettavissa koulutuksissa.