

HAKEMUS KOSKEE

Palveluasuntoa/vuokra-asuntoa

Ryhmäkotia/muistisairaiden yksikköä

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimet
Henkilötunnus	Puhelin
Nykyinen osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

2. KANSSAHAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Asukkaaksi kanssani muuttavan henkilön

Sukunimi	Etunimet
Henkilötunnus	Puhelin
Nykyiset osoitetiedot, mikäli eri kuin hakijan	

3. SELVITYS PALVELUASUNTOON / MUISTISAIRAIDEN YKSIKKÖÖN HAKEUTUMISEN SYISTÄ, PÄIVITTÄISESTÄ AVUNTARPEESTA, MAHDOLLISISTA SAIRAUKSISTA

--

4. MAHDOLLISET NYKYISESSÄ ASUNNOSSA OLEVAT HAKIJAN SELVIYTYMISTÄ VAIKEUTTAVAT SEIKAT

--

5. OMAISTEN / YHTEYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

Sukunimi	Etunimet
Osoite	
Sähköposti	Puhelin
Sukunimi	Etunimet
Sähköposti	Puhelin

6. KOTIHOITO

Käytän tällä hetkellä kaupungin kotihoidon palveluja

En käytä tällä hetkellä kaupungin kotihoidon palveluja

7. HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika	Hakijan/Edustajan allekirjoitus
----------------	---------------------------------

Lisätietoja yhdistyksen kotisivuilla: www.tammilehdon.fi

Lomakkeen palautus osoitteeseen: Halikon vanhustenkotiyhdistys ry, Hornintie 7, 24800 Halikko
Tiedustelut: Toiminnanjohtaja Päivi Koivisto, puh. 02 727 8301

Henkilötietojen käsittelyn periaatteet Halikon vanhustenkotiyhdistys ry:ssä

Mitä henkilötietoja keräämme?

Keräämme vuokra-asunnon hakijoilta, palvelujen piiriin tulevilta asiakkailta, yhdistyksen jäseniltä, henkilökunnalta ja työpaikanhakijoilta henkilötietoja, jotka ovat oleellisia vuokraustoiminnan, palvelun tuottamisen, yhdistystoiminnan ja henkilöstöhallinnon kannalta.

Voimme kerätä esim.

nimen ja henkilötunnuksen tunnistamista ja yksilöintiä varten
yhteystietoja, (osoitteet puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet yhteydenottoa varten, tarvittaessa myös omaisilta)

palveluiden tuottamisen kannalta oleelliset tiedot (esim. terveystiedot)

asiakkaan tekemiä valintoja koskevia tietoja, kuten henkilötietojen käyttöä koskevia suostumuksia, rajoituksia, kieltoja, valokuvien julkaisulupia.

pankkiyhteystietoja

ammattiyhdistystietoja

Tiedot voivat olla tallennettuna joko sähköisesti tai paperiversiona.

Tallennetuista tiedoista on laadittu rekisteriselosteet

Mistä saamme henkilötietoja?

Keräämme henkilötietoja pääasiassa tuotteiden (vuokra-asuntojen) ja palvelujen markkinoinnin ja muun palveluiden käyttöön liittyvien asioiden yhteydessä. Saamme tietoja myös kuntien sosiaali- ja terveyspalvelujen kautta silloin, kun kunta on ostamassa palveluja asiakkaille.

jäseneksi liittymisen yhteydessä

henkilöstön täyttämästä henkilötietokaavakkeesta

työnhakijaksi ilmoittautuneiden henkilöiden hakemuksista

Mihin tarkoituksiin tietoja keräämme?

Keräämme tietoja vain ennalta määritellyjä käyttötarkoituksia varten.

tuotteiden ja palvelujen tarjoamiseen

sopimusten mukaisten asioiden hoitamiseen (esim. laskutus, hoito- ja palvelusuunnitelmien toteutus)

markkinointiin

oikeudellisten asioiden hoitamiseen (vaatteet ja velvollisuudet)

henkilöstöhallintoon liittyvien asioiden hoitamiseen, (esim. palkkakirjanpito)

Kuka henkilötietoja käsittelee ja kenelle tietoja luovutetaan?

Henkilötietoja käsittelevällä henkilökunnallamme, hallituksellamme ja yhteistyötahoillamme (palkanlaskija, isännöitsijä) on salassapitovelvollisuus. Toimimme niin, ettei asiakkaidemme, asukkaidemme, jäseniemme ja henkilökuntamme yksityiselämän suojaa loukata. Toimimme lakien mukaisesti, noudattaen hyviä henkilötietojen käsittelytapoja ja varovaisuutta.

Palvelujen piirissä olevien asiakkaiden henkilötietoja käsittelevät yhdistyksen henkilökunta ja isännöitsijä. Jäsenien tietoja käsittelevät toiminnanjohtaja ja isännöitsijä. Henkilökunnan tietoja käsittelevät toiminnanjohtaja, palkanlaskija ja isännöitsijä ja hallitus. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan silloin, em. henkilöiden työtehtävät todellisuudessa vaativat henkilötietojen käsittelyä.

Asiakkaita, henkilöstöä ja jäsenistöä koskevia tietoja luovutetaan eteenpäin asianomaisen antamalla suostumuksella tai silloin, kun tietojen luovuttaminen perustuu lakiin.

Miten kauan tietoja säilytetään?

Säilytämme asiakkaidemme, jäseniemme ja henkilökuntamme henkilötietoja niin kauan, kuin se on käyttötarkoituksen mukaan tarpeellista, tai kuin sopimukset ja lait edellyttävät.

Tietoturva

Henkilötiedot on suojattu niin, että tietoihin pääsy, tietojen hävittäminen tai muu käsittely on mahdollista vain niillä henkilöillä, joilla on niihin tehtäviin oikeus.

Henkilötiedot on suojattu erilaisin teknisin toimin, palomuuurein, salasanojin jne. Myös tilojen turvallisuus ja kulunvalvonta suojaavat henkilötietoja.

Henkilötietojen asianmukainen käsittely käydään läpi perehdytyksissä ja henkilöstölle annettavissa koulutuksissa.
